

ve İftigai mevzuları digmdaki Odalara kaydolanları mensup olduğu Odaya nakletmeye ve bu hususlara riayet etmeyenler hakkında 623ö sayılı kanunun 88 inci maddesi hükümlerinin tatbiki mecburdur.

Muvakkat Madde 5 — (4.VL1959 - 7303) Bu kanunun mer-iyete girdiği tarihe kadar tahakkuk «den borçlar tahsil olunur.

t. m. m. o. b. fuiugu

Hk Kabul Tarihi	ı	S^,10;1054
Yürürlük TarıM		4.4.1050
1. Değişiklik Tar.		
Yürürlük TarıM	ı	7.4.1056
% Değişiklik Tar*	;	&L.4.1008
Yürürlük TarıM		1,2.1908
3» Değişiklik Tar.		18.8.1959
Yürürlük TarıM		4,6,19^
e, Değişiklik Tar»		15.4.1960
Yürürlük Tarihi	:	16^4.1080
5. Depşfkük Tar,		17.4.1973 (XVII, Genel Kurul)
Yürürlü TarıM		17.4.1098
6* Def işildik Tar.		18.5*1974 (KDC Genel Kurul)
Yüirtürlük Tarihi		18.5.10^4
7, Değişiklik Tar.	;	94.5.1075 (XX, Genel Kural)
Yürürlük Tarihi		24.5.1075
& Deppklık Tar,		8.5.1976 (XXI. Genel Kurul)
Yürürlük Tarihi		8,5*1076
0. Değişiklik Tar.	:	06.6.1077 (XXIL Genel Kwul)
Yürürlük Tarihi	:	27.6.1077
10. Def iffiklik Tar,	;	145,1078 (X3OU, Genel Kur.)
Yürürlük TarıM	s	15,5,1078

BIBİNCİ BÖLÜM

ODALAR BİELİĞİ

KURULUŞ, MERKEZ VE AMAÇ

KUIİULUŞ :

Madde 1— 7303 Sayılı Yasayla değişik 623İ yasayla kurulan ve Türkiye sınırları içinde, meslek ve sanatlarını uygulamaya Yasayla yetkili olup da mesleki etkinlikte bulunan sivil ve askeri yüksek mühendis, yüksek mimar, mühendis ve mimarları örgütü içinde toplayan Tüzel kişiliğe sahip (Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği) bu Tüzel hükümJerine bağlıdır.

MEBKMZ ı - - - - = - _ - = - - . ,

Madde % — Birliğin ve Odaların merkezi Ankara'dır, Ancak, merkezde Yönetim Kurulu, Onur Kurulu

ve Denetim Kurulu gibi org-aaların asil ve yedek üyeliklerine yetecek sayıda üyesi bulunmayan Odaların merkezi, Oda Genel Kurulu tarafından saptanır. Ve belirlenir.

AMAÇ :

Madde 8 — Kamu hizmetlerine yarar bir kuruluş olan Birliğin amaçları şunlardır:

a) Günün gerek ve koşullarına vo mevcut olanaklara göre, yasa ve tüzük hükümleri içinde Olmak üzere, mühendis ve mimarları meslek kollarına ayırmak, meslek ve çalışma konuları aynı yada meslek ve çalışma konuları birbirine yakın bulunan mühendis ve mimarlık grubu için Odalar kurmak,

b) Kamunun ve ülkenin çıkarlarının sağlanma* smda. yurdun doğal kaynaklarının bulunmasında korunmasında ve işletilmesinde tarımsal ve sınaî üretimin arttırılmasında ülkenin sanatsial ve teknik kalkınmasında, mesleğin gelişmesinde ve mensuplarının meslek şeref ve onurları ile hak ve yetkilerinin korunmasında gerekli göi-üldüğü gibi girigim ve etkinliklerde bulunmak.

c) Meslek ve çırakları ile ilgili işlerde resmi Makamlar ve öteki kuruluşlarla işbirliği yaparak gerekli yardımlarda ve önerilerde bulunmaJk, meslekle ilgili bütün mevzuatı, normları bilimsel şartnameler, tip sözleşmeler ve bunlar gibi bütün bilimsel evrakı incelemek ve bunların değiştirilmesi, geliştirilmesi yada yeniden konulması yolunda önerilerde bulunmak.

BİRLİK ORGANLARI GÖREV VE YETKİLERİ

BİBLÖC OBOAKLABI :

Madde 4 — Birliğin karar, yürütme ve danıpna organları şunlardır :

- Birlik Genel Kurulu,
- Birlik Yönetim Kumlu,
- Birlik Denetleme Kurulu,
- Yüksek Onur Kurulu,
- Birlik Danışma Kurulu,

BİİLİK GENEL KUBUMJ KURULUŞ VE İÇAUŞMA BİÇİMİ

Madde 5 — Birlik Genel Kurulu, Odalar Genel Kurullarınca Odaya kayıtlı bulunan üyelerin %5'i oranında ve 10 kişiden az 100 kişiden çok olmamak üzere seçilen ve engeç Mart ayı sonuna kadar Birliğe bildirilen delegelerden ve Birlik Yönetim, Denetleme ve Onur Kurullarının asil üyelerinden oluşur.

Birlik Genel Kurulu, Birlik Yönetim Kurulu tarafından Oda merkezi olan yerlerde en az 10 gün önceden bir gazetede duyurularak ve en az 10 gün Önceden Odalara bildirilerek Nisan ayının ikinci yada Mayıs ayının birinci yansında belirlenen gün v© yerde toplanır.

Birlik Yönetim Kurulu» Genel Kurul toplantısının düzenli bir bigimde yapılmıyacağı'nın 'anlaşılması durumunda toplantı toaslamadaja önce Genel Kurulu ancak bir kez olmak ve iki ayı geçmemek üzere erteleyebilir. Bu durumda. Birlik Yönetim Kurulu Yeni Genel Kurulun tarih ve yerine toplantı tarihinden en az 10 gün önceden Oda Merkezi bulunan yerlerde bir pu zeteyle duyurur ve Odalara en az lö gün önceden bildirir.

Birlik Genel Kurul toplantılarına Çalışma Raporu'nun sunulmasının bitimine kadar gelmeyen asıl delegeler istifa etmiş sayılırlar. Çalışma Raporu'nun sunuünasmdan sonra Divan Başkanlığı tarafından gelmeyen asıl delegelerin yerine yedek delegelerden hazır bulunanlar sırası ile listeye eklenir ve böylece Genel Kurul asıl Delege Listesi kesinleşir. Kesinleşen Delege Listesi üzerinde hiç bir değişiklik yapılamaz.

Birlik ödentsinin tamamını ödememiş olan Odaların delegeleri Genel Kurul toplantısına katılamazlar.

Madde 6 — Toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı Yada 2. Başkan tarafından açılır ve gündemin birinci madesi gereğince Başkanlık Divanı seçilir.

Madde 7 — • Başkanlık Divanı, 1 Başkan, 2 Başkan yardımcısı ve 4 yazmandan kurulur.

Madde 8 — Genel Kurul görüşmeleri Yönetim Kurulunca hazırlanıp duyurulmuş olan gündeme göre yapılır. Birlik Genel Kurullarında, TMMOB Genel Kurul Yönetmeliği uygulanır.

Madde 9 — Bir Odanın Yönetim Kurulu tarafından yada Genel Kurula gelen delegeler tarafından Başkanlık Divanına yapılacak yazılı başvuru üzerine, Genel Kurul kararı ile gündeme madde eklenebilir. 10. maddede hükmü saklı kalmak koşuluyla gündemden madde çıkarılabilir yada maddelerin görügme sıralan değişikliği tirilebilir.

Madde 10 — Sekizinci ve dokuzuncu maddelere göre saptanacak gündemde aşağıdaki maddelerin konulması zorunludur:

- Başkanlık Divanı Seçimi,
- Çalışma, Mali ve Denetleme Raporlarının okunması ve görüşülmesi, Birlik Yönetim Kurulunun aklanması,
- Her Odadan en az 1 kişi alarak Sayım Kurulunun seçilmesi,
- Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Yüksek Onur Kuruluna Odalarca gösterilecek adayları duyurulması ve seçimi

Madde 11 — Birlik Genel Kurulunda bulunmak, görüşmelere katılma kve oy kullanmak için Birlik Genel Sekreterliğince hazırlanmış delege üstelerinin imzalanması yoluyla alınmış olan delege kartları ile Oda kimlik kartlarının gösterilmesi zorunludur.

Madde 13 — Birlik Genel Kurulu, kararların oy cokingu ile alır, Oylarda eğitim olursa Başkanın ta« rafı çoğunlukta sayılır. Yalnız bu Tüzüfün deiftirilmesi için görüşmelere katılan üyenin ügte ikisinin karar gereklidir,

Madde 18 — Genel Kurulun görüpneleri ve kararları bir tutanağa geçirilir, Başıtoii, Başkan Yardımcısı ve Yazmanlar tarafından İmzalanarak dosyasında saklanmak üzere Birlik Yönetim Kuruluna verilir.

Madde 14 — Konularına göre ayrı ayrı zarflara konulup Sayım Kurulu Başkanı tarafından Yönetim Kuruluna teslim edilen oy pusulalarının bir sonraki Genel Kuru] toplantısı sonuna kadar saklanması zorunludur,

OLAĞANÜSTÜ GENEL, KURUL TOPLANTISI :

Madde 15 — Olağanüstü genel kurul, aşağıdaki durumlarda Birlik Yönetim Kurulu yada onun görevini yapmaması durumunda mevcut Odaların çoğunluğu tarafından oluşturulacak bir komite tarafından toplantıya' cıf irilir:

- Odalardan en az yarısının Yönetim Kurulları* nm Birlik Yönetim Kuruluna başvurması ile,
- Denetleme Kurulunun Birlik hesap işleri ile ilgili olarak göreceklere irerek üzerine oybirliğiyle alacakları karar ile,
- Birlik Yönetim Kurulunun üçte iki çoğunlukla alacağı karar ile,
- Birlik Yönetim Kuruluna katılacak, yedekler de kalmayıp Yönetim Kurulu üye sayısının yarıdan a g ağı düşmesi durumunda.

Madde 16 — Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı da, (6-14) sayılı maddelerde açıklandığı biçimde yıllık Genel Kurul toplantısı gibi yapılır ve yalnız toplantıya neden olan konuların üzerinde görüşülür, karar alınır,

BİRLİK GENEL KURULUNUN GÖRJEV VE YETKİLERİ

Madde 11 — Brlik Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- Birüfin kurulu! amacını gerçekleştirecek kararlar almak,
- Mesleki gelişme vo etkinlik alanlarının genişletilmesi için yapılması gereken çalışmaların ilkelerini saptamak,
- Yönetim Kurulu çalışmalarını gösteren raporları incelemek, gelecek yıl galıpnalarını yönlendirici kararlar almak,
- Birlik, bilanço ve gelir gider cetvelleri ile Denetleme Kurulu raporlarını incelemek ve haklarında karar vererek Yönetim Kurulunu aklamak,
- Yönetim Kuruluiran getireceği yeni yıl gelir ve gider bütçelerini, geçici ve sürekli ücretliler kadrolarını inceleyip değıştirecek yada oldufu gibi onaylamak,
- Birlik Yönetim, Denetleme ve Yüksek Onur Kurulu üyelerinin oturum Ücretleri ile Birlik Yönetim Kurulu Başkan 2, Başkan ve Sayman üye Ödeneğini toplamını ve Genel Sekreterlik kadrosu ödeneğini saptamak,

g) Birlik Yönetim Kurulu üyelerinin ve Denetçilerin asıl ve yedeklerini 1 yıl süre için, Yüksek Onur Kurulu üyelerinin asıl ve yedeklerini 2 yıl süre için seçmek,

n) Birliğin alacağı yada satacağı taşınmaz mallar hakkında karar almak,

ı) Gerektiğinde yeniden Oda kurulması, birbirine yakın mesleklerin bir Odada toplanması yada böyle birleşik Odaların yeni meslek Odalarına ayrılması konusunda karar almak,

j) Birlik Yönetim Kurulunca önerilen tüzük değişikliklerini görüşüp karara bağlamak,

BİRLİK YÖNETİM KURULU KURULUŞ VE ÇALIŞMA ŞEKLİ

Madde 18 — Birlik Yönetim Kurulu Birlik Genel Kurulunca» her Oda bir üye ile temsil edilmek üzere Oda sayısına göre seçilecek üyelere oluşur.

Madde 19 — Yönetim Kurulu seçiminden sonra yapılacak ilk toplantıda, üyeler arasından birinci ve tüm üyelerin çoğunluk oyu ile bir Başkan, bir 2. Başkan ve bir Sayman üye seçer.

Bu seçilenler, gerektiğinde tüm üye sayısının çoğunluğu ile değiştirilebilir.

Madde 20 — Yönetim Kurulu en az ayda bir kez toplanır. Toplantıları Başkan, bulunmadığı durumlarda, 2. Başkan, o da bulunmazsa, Yönetim Kurulu üyelerinin o toplantı için aralarında seçecekleri bir üye yönetir.

Madde 21 — Yönetim Kurulu, kararlarını oy çokluğu ile verir, oylarda eşitlik olursa Başkanın katıldığı taraf çoğunlukta sayılır,

Madde 22 — Yönetim Kurulundan ayrılan üye hançi Odaya baf h ise, onun yerine yedek üye ahnır ve bu üye Yönetim Kurulunun asil üyesi olur*

Madde 23 — a) Haber vermeden ve kabul edilebilir bir Ölürlü olmadan ardarda 3 toplantıya gelmeyen yada gelemeyeceği belli olan üye istifaya etmiş sayılır ve 22. madde hükmü uygulanır,

b) Asil üyenin iştirak edemediği toplantılara birinci yada ikinci yedekleri katılırlar, toplantıya katılan yedek, asil üyenin bütün haklarına sahiptir,

Madde 24 — Boşalan Yönetim Kurulu üyelerine çağrılacak yedek kalmadığı durumda ilgili Odadan İlk yıllık Genel Kurul toplantısına kadar bir temsilci gönderilmesi istenir ve gelecek temsilci bu görevi yerini doldurduğu üyenin süresi kadar, oy kullanmak kaydı ile gözlemci olarak sürdürür.

BİRLİK YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 25 — Birlik Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

a) Genel Kurulda alınacak kararları uygulamak ve Birlik işlerini, Genel Kurulun direktifleri içinde yürütmek,

b) Odaların çalışmalarını denetlemek, koordine etmek, kolaylaştırmak ve bu konularda gereken önlemleri almak,

c) Birliğin Başkan veya gerektiğinde seçecekleri kurullar yada belirli konularda yetkili kılacağı Odalar aracılığıyla yurt içinde ve dışında temsil etmek,

ç) Mühendislik ve mimarlık mesleklerinin ilerlemesi, yükselmesi, gelişmesi hakkında gerekli incelemeleri yapmak yada yaptırmak ve buna ilişkin raporları Genel Kurulun onayına sunmak,

d) Memur ve serbest meslekdaşların refahlarını saf layacak önlemleri saptayarak ilgili makamlar önünde girişimlerde bulunmak ve gerekli ilişkileri kurmak,

e) Odalara kayıtlı bütün mühendis ve mimarların mesleki onur ve çıkarlarını korumak»

f) Mühendislik ve mimarlık meslekleriyle ilgili bütün elemanların mesleklerine göre gerekli düzeye ve sonucunda parasal olanaklara ulaşmalarını sağlamak ve bu konuda ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak gerekli önlemleri almak,

g) Birliğin sahip olduğu taşınmaz malları yönetmek»

h) Birliğin yetkili imzalarını bildiren sirküler çıkarmak,

ı) Birlik Genel Sekreterini ve Yardımcılarını atamak,

i) Genel Sekreter tarafından getirilecek öneriler üzerine karar almak ve Birliğin yönetimi konusunda Genel Sekretere ana hatlarıyla direktifler vermek,

j) Birlik Genel Kuruluna sunulmak üzere çalışma raporunun ve geçen yıl kesin hesaplarını yeni yıl gelir ve gider bütçelerini hazırlamak, Birlik Yönetim Kurulu Başkan, 2. Başkan ve Sayman üyesinin ödenekleri toplamını, geçici ve sürekli ücretliler kadrolarını, Genel Sekreter ve Yardımcılarının ücretini ve Yönetim Kurulu, Yüksek Onur Kurulu ve Denetleme Kurulu üyelerinin oturum ücretlerini Genel Kurula Önermek üzere saptamak, bunları Denetçiler raporu ile birlikte Genel Kurul üyeleri sayısına yetecek kadar çoğaltmak ve toplantıdan en az 15 gün önce bütün Odalara göndermek,

k) Birlik Genel Kurulunun yerini saatini ve gündemini saptayarak, toplantıdan 10 gün önce Odalara ve delegelere bildirmek, ayrıca Oda merkezi bulunan yerlerde birer gazete ile 10 gün önce duyurmak ve toplantı için gerekli bütün formaliteleri tamamlamak,

l) Gerektiğinde Yüksek Onur Kurulunu çağırarak,

m) Yüksek Onur Kurulunca alınan kararların uygulanması için gerekli makamlarla ilişki kurmak,

n) Birlik Yönetim Kurulu üyelerinin tüm sayısının üçte birinin olumlu oyu ile olağanüstü durumlarda Birlik yada Oda Genel Kurulunu toplantıya çağırarak,

o) Odalardan herhangi birinin Yönetim Kurulu yedekleri de biterek boşalırsa, Oda Genel Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırarak,

p) Birliğin amacı çerçevesini aşmamak üzere her türlü yayın yapmak,

p) Yabancı mesleki kuruluşlarla meslekle ilgili ilişkiler kurmak ve bu konuda etkinlip ilgili Odalara iletmek,

r) Genel Kurul tarafından verilmiş yetki içinde borç almaik yada vermek, bunlar için teminat ataiak yada göstermek,

s) Ülke çıkarlarının korunması, mühendis ve mimarların haklarının savunulması ve yeni haklar sağlanması amacıyla gerekli gördüğü yerlerde Birliği temsil etmek üzere İşyeri Temsilcilikleri kurmak,

ş) Oda Genel Kurulları için yeterli sayıda gözlemci seçmek ve gözlemcinin Genel Kurul toplantısına katılmasını sağlamak,

t) Birden fazla Oda Şube ve Temsilciliğinin bulunduğu illerde Mühendis ve Mimar Odaları İl Koordinasyon Kurulu kurulması için çalışmalar yapmak,

u) Birlik işlerinin yürütülmesi ve Birlik Yönetim Kurulunun görevlerini yerine getirebilmesi için Yönetmelikler düzenleyip yürülmeye koymak, gerektiğinde bu konularda Birlik Genel Kuruluna öneriler götürmek,

ü) 7303 sayılı Yasayla değişik 6235 sayılı Yasamn tanıdığı frak ve yetkilerin bu Tüzük çerçevesinde iyibir biçimde kullanılmasını sağlayacak, Yasa ve Tüzüğün verdiği yetkileri kullanmak ve diğer görevleri yerine getirmek.

BAŞKAN, %> BAŞKAN VE SAYMAN ÜYENİN GÖREVUEKİ

Madde 26 — Başkan, Birliği, idarî ve adli makamlar ile özel ve tüzel kişilere karşı temsil eder^ Birlik çalışmalarını yasalara, bu Tüzüğe, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak yürütür. Birlik Başkan, Birlik adına demeç verir, açıklama yapar ve bildiri yayımlar.

2, Başkan, Başkan' m yokluğunda, Balkan'ın yetkilerini kullanır ve görevlerini yerine getirir.

Sayman Üye, Birlik Muhasebe Yönetmeliği hükümleri gereğince, Birliğin muhasebe ve mali işlerini Yönetim Kurulu adına yürütür.

BTKLİK GENEL SEKRETERİ VE YARDIMCILARININ ATANMASI, DEĞİŞEBİLMESİ, GÖREV VE YETKELERİ t

Madde 21 — Birlik Genel Sekreterliği, tam zamanlı çalışma gerektiren asli bir görevdir. Birlik Genel Sekreterinde aranacak nitelikler şunlardır ;

a) Odalardan birinde asli üye olarak kayıtlı bulunmak ve Odasına karşı yükümlültiltrini tam olarak yerine getirmiş bulunmak,

b) 6235 sayılı Yasanın 26^mcı maddesinin o, g ve d fıkralarındaki cezalardan birisi ile Onur Kurulunca cemandmimami! olmak,

Madde m — a) Birlik Genel Sekreteri, Odaların Önercekleri adaylar yada öteki başvuranlar arasuidan Birlik Yönetim Kurulunun tüm şayiamın üçte iki çoğunluk kararı He atanır.

b) Yönetim Kurulu, 7303 sayılı Yasanın 7. maddesi ve bu Tüzük ile Genel Sekretere verilen görev ve yetkilerin Birlik mevzuatına aykırı bir biçimde yapılması yada hastalık ve tein gibi kabul edilebilir özürü dışında bir hafta süre ile görevini terk etmesi yada Türle Ceza Kanunu hükümlerine göre onur kırıcı bir suçla mahkum olması durumlarında Genel Sekreterin görevine son vermeye yetkilidir.

o) Yönetim Kurulu, (b) fıkrası dışında gerekçeli nedenlere dayanarak Genel Sekreterin işine tüm üye sayısı üçte ikisinin çoğunluğu ile son vermeye karar verebilir, bu durumda işine son verilen Genel Sekretere 3 aylık tutarında bir tazminat verilir,

d) Genel Sekreterliğin herhangi bir biçimde boşalması halinde» (a) fıkrası hükümlerine göre hareket edilir,

e) 27*tad Maddede belirtilen esaslara uygun olarak ve salt çofuniukla, Yönetim Kurulu'nea Genel Sekreter Yardımcısı atanabilir. Genel Sekreter Yardımcılarının görevleri, Başkan ve Genel Sekreterce saptanır.

Madde %% — Genel Sekreter, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarını, Birlik işlerini ve yazılmalarını yürütmekle görevli, Yasalarla tutulması gerekli defterleri, gerekli öteki defter, dosya ve evrakı emrindeki geçici yada sürekli ücretli görevliler eliyle tutmakla yükümlü ve yazışmaları imzaya yetkilidir.

Madde SO — Genel Sekreter Birlik Yönetim Kurulunun yürütücü unsuru ve sözcüsüdür,

Onun kararları içinde Genel Sekreterliği yürütür ve Yönetim Kurulunu temsil eder,

Genel Sekreter, Yönetim Kurulunun gündemini hazırlar ve toplantılarına katılarak düşüncelerini bildirir. Ancak oy kullanamaz ve oturum ücreti alamaz.

Madde 81 —.Tam zamanlı bir Genel Sekreterin atanmaması, yada Genel Sekreterin geçici yada sürekli olarak görevini yerine getirememesi durumunda, Genel Sekreterlik görevi Yönetim Kurulu karan ile Genel Sekreter Yardımcısı veya yardımcılarından biri tarafından vekaleten, yürütür, Genel Sekreter Yardımcısı yoksa, Genel Sekreterlik görevi, Yönetim Kurulu kararı ile Yönetim Kurulu üyelerinden birisi tarafından yürütülür.

Bu görevin karşılığı kendisine tanı zamanlı Genel Sekretere ödenecek ücretin yarısı kadar bir ücret ödenir.

Genel Sekreterlik görevini sürdüren Yönetim Kurulu üyesi bu süre içinde toplantılarda oylamaya katılamaz, yerine ilk yedeği, geçici olarak toplantılara gelir, Odasını temsil eder ve oylamalara katılır.

Madde 3% — Genel Kurula sunulacak çalışma raporu, bütçe, kadrolar, bütün evrak, cetvel ve belgelerin hazırlanması gibi Yönetim Kurulu çalışmalarında Genel Sekreter de görevlidir.

Madde SS — Genel Sekreter bantaterdan para alıp verme işlemlerini Birlik Yönetim Kurulunun çıkara«cafi sirkülere göre imza yetkisine sahip üyeler ile beraber çift imza ile yapabilir.

YÜKSEK ONXJB KURULU KURULUŞ'VB ÇALIŞMA ŞEKLİ r

Madde 84 — Yüksek Onur Kurulu, Od&ların gös-
terecekleri birer aday arasından Birlik Genel Kurulun-
oa seçilecek 5 asil üyeden oluşur, Kurula, 5 yedek üye
de -seçilir. Herhangi bir meslek mensubunun durumu
Yüksek Onur Kurulunda görüşülürken» Kurulda o Oda-
ya mensup bir üye bulunmazsa bütünüyle danıpna
amacı ile olmak üzere bağlı olduğu Oda Genel Kuru-
lunca seçilen bir temsilci oturumlara çağrılır.

Madde SÄ — Yüksek Onur Kurulu asil ve yedek
üyelerinin süresi 2 yıldır.

Madde 86 — Yüksek Onur Kurulu, kendisine bir
y^da birkaç konu verildiğinde yapacağı ilk toplantıda
o işleri sonuçlandıncaya kadar görev yapmak üzere,
aralarında» bir Başkan ve gerektiği kadar Raportör
seçer.

Madde 81 — Yüksek Onur Kurulu asil üyelerinden
bir yada birkaçı herhangi bir Özürlü toplantıya gele-
miyeceklerini bildirir yada çağınıya uymazlarsa, yer,
lerine sıra ile yedekleri çafnlır; bu yedekler o konu
sonuçlandıncaya kadar yapılan toplantılarda agil üye
gibi görev yapar.

Madde S8 — Yüksek Onur Kurulu üyesinin red
yada çekilme nedenleri Yargıçların Hukuk Usulü Mu*
İmkemeleri Yasasında gösterilen red ve çekilme ne-
denlerinin aynıdır.

Madde 30 — Yüksek Onur Kurulu üye tam sayı-
sı ile toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır. Oy-
larda eşitlik olursa Başkanın tarafı çoğunlukta sayı-
lır.

Madde 40 — Yüksek Onur Kurulu, kendisine gön-
derilen konuları, dosya üzerinden inceler ve karara
varır, Görüşmelerde konu ile ilgili Odanın madde 34'de
çağın biçimi yazılı olan bir danışmanı bulunur. Bu
görevi Odaların Yüksek Onur Kurulu üyeliği için seç-
tikleri adaylar yapar. Alman karar, gereği yapılmak
üzere Oda Yönetim Kuruluna geri gönderilir. Son kar-
rarlar ilgililere bildirilir ve yerine getirilir,

Madde 41 — Yüksek Onur Kurulunun bir konuyu
sonuçlandırmak için gerekli göreceği bütün giderler
Birlikçe ödenir,

YÜKSEK ONUR KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ :

Madde 4f — Yüksek Onur Kurulunun görev ve
yetkileri şualardır:

a) Oda Onur Kurullarınca verilen ve ilgiMerce
itiraz olunmayan kararlardan onayı gerekenleri incele,
mek, gerekçe göstererek uygun olanlarını onaylamak,
olmayanları bozmak,

b) Oda Onur Kurulları kararlarına yapılan itiraz-
ları inceleyerek karara bağlamak,

c) Oda Onur Kurullarının Yüksek Onur Kuru-
lunca bozulan kararlarında direnmeleri durumunda son
karartan vermek,

BİKIJıv -DENETLEME KURULU GÖREV VE YETKİLERİ -

Madde 48 — Denetleme Kurulu, Genel Kurul tara-
findan seçilen (3) ami (3) yedek üyeden oluşur; 3 ay-
da bir yapılacak denetimde herhangi bir özür ile bu-
lunamayan asal üye yerine sıra ile yedekler çağrılır.
Bu yedekler 3 ayda bir yapılan denetim sonuçlandıncaya
kadar asil üye gibi görev yaparlar.

Madde 44 — Denetleme Kurulunun görev ve yet-
kileri şunlardır :

a) Birliğin hesaplarını ve bunlara ilişkin işlemleri
en az 3 ayda bir kez denetleyip, düzenleyeceği raporun
bir örneğini Birlik Yönetim Kuruluna vermek,

b) Birliğin hesap işleriyle Yönetim Kurulunun
hazırladığı bilanço, kesin hesaplar, yeni yıl bütçesi ve
personel kadrosu hakkındaki düşüncelerini Genel Ku-
rula sunmak üzere rapor hazırlamak, Nisan ayının
15'ine kadar Birlik Yönetim Kuruluna vermek,

c) Gerek gördüğü durumda Genel Kurulun ola»
ğüstü toplantıya çağırılmasını Yönetim Kurulundan
istemek.

BİKİLÖC DANIŞMA KURULUNUN KURULUŞU VE GÖREVLERİ :

Madde 45 — Birlik Danışma Kurulu; Birlik Yö-
netim Kurulu, Oda Yönetim Kurulları ile Birlik Yayın
Kurulu ve Birlik Yönetim Kurulunun uygun gördüğü
öteki ilgili Birlik görevlilerinden oluşur. Şube ve Tem-
silciliklerin Yönetim Kurulları bağ lı buldukları Oda,
larm İsteği ile Danışma Kuruluna katılabilirler,

Danışma Kurulu gerekli görüldüğü mman ve yil-
da en -az iki kez Birlik Yönetim Kurulunca toplantıya
çağrılır. Danışma Kurulu, Birlik ve Odaların çalışma-
larını gözden geçirir, önerilerde bulunur ve gerektiğin-
de eğilim belirler,

Birlik Yönetim Kurulu, Danışma Kurulunu toplama-
maya olanak bulamadığı* ivedi durumlarda, gerekli ko»
nuları danışmak amacıyla Birlik Yönetim Kurulu ve
Oda Başkan ve Sekreterlerini ortak toplantıya çağı.,

nr,

MALİ HÜKÜMLEE

BirEğit Gelirleri /

Madde 46 — Birliğin gelirleri şunlardır :

a) Birlik Yönetim Kurulunca önerilen ve Birlik
Genel Kurulu tarafından onaylanan, Odalara kayıtlı
Üye sayışma göre her yıl üye bapna saptanacak pay-
larla Odaların bütçeleri üzerinden hesaplanacak pay-
lar,

b) Odalarca yapılacak olağanüstü yardımlar,

c) Yayın Gelirleri,

d) Yardım ve bağışları

e) Öteki gelirler.

Madde 41 — Old'alar Birlik Genel Kurulunca saptan-
nan paylarının onikide birini her ay peşin olarak öder-
ler, kesin bütçe rakamlarını Şubat ayı sonuna kadar

Birliğe bildirirler. Kesinlegen paylar Mart ayı sonunda ödenir.

Madde 48 — (45) inci maddenin (b) fıkrasında yanlı gelirler, gerektiğinde ve gerekMntae göre Birlik yönetim Kurulunun isteği üzerine Oda Yönetim Kurulu kararı ile gönderilir,

İKÎNOÎ BÖLÜM

ODALAB

ODALAR, ŞUBE VE TEMSİLOİLİKLEE

ODALABIN KURULMASI; "" "

Madde 40 —. Mevcut olanaklar ve koşullar elverişli ise, her meslek dalı için, Birlik Genel Kurulu kararı ile yainuş bir Oda açılabilir.

Odalar Tüzel Kişiliğe sahiptir.

Madde 50 — Bir Odanın Genci Kurulunda Odaya bağlı olan bir meslek kolu mensuplarının ayrı bir Oda kurmalarının önerilmeğine karar verilmesi yada herhangi bir Odaya bağlı bir meslek kolu mensuplarının en az üçte ikisinin ayrı bir Oda kurma istemesi halinde bu isteklerinin ilk toplanacak Birlik Genel Kurulunun kararına sunulmak üzere Oda Yönetim Kurulunca, Birlik Yönetim Kuruluna gönderilmesi zorunludur.

Sayılan ayrı bir Oda oluşturmaya elverişli olmayan meslek mensupları, Birlik Genel Kurulu kararı ile, meslek ve çalışma koşullarına en yakın Oda/ya kaydolurlar. Ancak, iki Birlik Genel Kurulu arasında doğabilecek bu tür sorunların çözümü için, bu gibi meslek sahiplerinin kaydolabileceği Oda, Birlik Yönetim Kurulu'nca saptanır ve bu Odaya, ilk Genel Kurula kadar geçici kayıtlar yapılır.

Yeni bir Oda'nın açılması durumunda, bu Odaya kaydolması gereken üyelerle ilgili her türlü kayıt evrakı ve belgeler, bu üyelerin daha önce kayıtlı bulunduğu Oda ve Odalar tarafından, yeni kurulan Oda'nın yazılı isteği üzerine, bu Odaya, en geç bir ay içinde gönderilir.

Madde 51 — Meslekleri ve çalışına konuları aynı olan mühendis ve mimarlar, yalnız bir Odanın üyesi olabilecekleri gibi her meslek dalı için yalnız bir Oda açılabilir, Oda'ya kayıtlı tüm üyelerin meslek ve sanatları aynı, değilse, bunların meslek ve sanatlarını uygulamalarındaki yetkileri de aynı olamaz. Oda, bu ayrımı sağlamak için, üyesine vereceği her türlü belgede meslek ve sanatını belirtmek zorundadır.

Madde 52 — Meslek ve çalışma konuları ayrı olan mühendis ve mimarlar, ancak meslek yada çalışma konularının ilgili bulunduğu Odaya kaydolunurlar.

Madde 53 — Odalara üye olabilmek için Türkiye Cumhuriyeti uyruğunda olmak ve Türk sınırları içinde meslek ve sanatlarını uygulamaya yasal olarak yetkili bulunmak zorunludur.

Madde 54 — Mühendisliğin ve mimarlığın ayrı ayrı meslek kollarının birden fazlasından diploma yada ruhsatname almış olanlar, diploma ve ruhsatnameleri-

nin ilgili bulunduğu Odalardan istediklerine girmekte serbest oldukları gibi, üyelik görev ve yükümlülüklerini her Oda için ayrı ayrı yerine getirmek koşuluyla birden fazla Odaya da üye olabilir ve üyelik haklarını kullanabilirler.

-Madde 55 — Birden fazla Odanın üyesi olanlar, Birlik Genel Kurulunda yalnız bir Odayı temsil edebilirler.

ŞUBE VE TEMSİLOİLEB :

Madde 56 — Odalar mevcut olmak ve koşullara göre Genel Kurullarının kararlarıyla Oda Tüzüğü hükümleri içinde görevli ve yetkili olmak üzere, Şubeler açılabilir.

Madde 57 — Odalar Tüzüklerinde gösterilecek görev ve yetkileri kullanmak üzere belirli bölge yada işyerlerinde temsilcilik kurabilirler.

Temsilciliklerin seçilme yada görevlendirilme yöntemi, ve süreleri yönetmeliklerle de hükme bağlanır.

ODA ORGANLARI î **** * " " " "

Madde 58 — Oda Yönetim organları şunlardır:

- a) Oda Genel Kurulu,
- b) Oda Yönetim Kurulu,
- c) Oda Onur Kurulu,
- d) Oda Denetim Kurulu,

ODA GENEL KURULU KURULUŞU VE ÇALIŞMA BİÇİMİ

Madde 50 — Oda Genel Kurulu Odaya kayıtlı üyelerden yada Şube Genel Kurullarında seçilmiş delegelerden oluşur. Üye sayısı 5000'in üzerinde olan her Oda Genel Kurulunu delege sistemiyle oluşturur.

Üye sayısı 5000'in altında olan her oda bu iki sistemden hangisini uygulayacağını kendi tüzüğünde belirler, Delege sistemiyle Genel Kurulunu oluşturan Odalarda Oda Yönetim» Denetleme ve Onur Kurullarının asil üyeleri Genel Kurulun doğal delegeleridir.

Odaların Genel Kurul Toplantılarına Çalışma Raporu'nun sunulmasının bitimine kadar gelmeyen asil delegeler, istifa etmiş sayılır. Çalışma Raporu'nun sunulmasından sonra, Divan Başkanlığı tarafından gelmeyen asil delegelerin yerine yedek delegelerden hazır bulunanlar, sırası ile listeye eklenir ve böylece, Genel Kurul Asil Delege Listesi kesinleşir. Kesinleşen Delege Listesi üzerinde hiçbir değişiklik yapılamaz,

Oda Yönetim Kurulu Genel Kurulun düzenli bir biçimde yapılamıyacağını anlaşması durumunda, toplantı başlamadan önce bir kez olmak üzere Genel Kurulu erteleyebilir. Bu durumda yeni Genel Kurulun yeri ve tarihi en az 5 gün önceden Oda Yönetim Kurulu tarafından Oda Merkezinin bulunduğu yerde bir gazete duyurulur,

Ertelenen Oda Genel Kurulunun en geç 2 ay içinde toplanması gereklidir. Bu süre içinde Odanın günlük işleri Oda eski Yönetim Kurulunca yürütülür. Oda

Genel Kurullarının sonuçlarıyla ilgili her türlü anlaşmazlık Birlik Yönetim Kurulu tarafından kesin gözüme bağlanır.

Madde 60 — Toplantı Yönetim Kurulu Başkan ya da 2. Başkan tarafından Birlik gözlemcisinin toplantıda hazır bulunmasıyla açılır ve gündemin 3L maddesi gereğince Başkanlık Divanı seçilir.

Madde 61 — Başkanlık Divanı 1, Başkan, 2, Başkan Yardımcısı ve 4 Yazmandan oluşur,

Madde 82 -^ Genel Kurul görüşmeleri Yönetim Kurulunca hazırlanıp duyurulmuş olan gündem maddeleri içinde yapılır. Oda Genel Kurullarında, TMMOB Genel Kurul Yönetmeliği uygulanır,

Madde 63 — Toplantıya katılan üyenin yazılı önerisi ve Genel Kurulun kararı ile gündeme madde eklenebilir.

Madde 64 — 62. maddeye göre saptanacak gündeme en az 3 kişilik Sayım Kurulunu seçmek. Oda Yönetim Kurulu» Oda Onur Kurulu, Oda Denetim Kurulu üyeleri ile Birlik Genel Kurulu'na katılacak Oda Delegeleri, Birlik Yönetim, Denetim ve Yüksek Onur Kururu için Oda adaylarının secimi maddesinin konusu ması zorunludur.

Madde 65 — Oda Genel Kurulunda bulunmak, görüşmelere katılmak ve oy kullanmak için Oda Yönetim Kurulu tarafından hazırlanmış listelerin, imzalanması suretiyle alınmış Genel Kurul Giriş Kartının ve Oda Kimlik Kartının gösterilmesi zorunludur,

Madde 66 — Genel kurul kararlarını çoğunlukla alır. Oylarda eşitlik olursa Başkanın tarafı çoğunlukta sayılır. Yalnız Oda Tüzüklerindeki değişiklik önerileri için görüşmelere katılanların üçte ikisinin olumlu kararı gereklidir.

Madde 67 — Genel Kurulun görüşmeleri ve kararları bir tutanağa bağlanarak, Başkan, Başkan Yardımcıları ve Yazmanlar tarafından imzalanıp dosyada saklanmak üzere Oda Yönetim Kuruluna verilir. Ayrıca Birlik gözlemcisi de toplantıya ilişkin düzenleyeceği raporu Birlik Başkanlığına iletir.

Madde 68 — Konularına göre ayrı ayrı zarflara konup Sayım Kurulu Başkanı tarafından Yönetim Kuruluna teslim edilen oy pusulalarının bir sonraki Genel Kurul Toplantısı sonuna kadar saklanması zorunludur.

OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL TOPLANTISI

Madde 69 — Olağanüstü Genel Kurul aşağıdaki durumlardan herhangi birinin oluşması üzerine Oda Yönetim Kurulu tarafından toplantıya çağırılır :

a) Odaya kayıtlı üye sayısının beşte birinin Oda yönetim kuruluna yazılı başvurusu ile,

b) Denetçilerin Oda hesap işleriyle ilgili olarak gerek görmeleri durumunda ve oybirliğiyle alacakları karar ile,

c) Oda Yönetim Kurulunun üçte iki çoğunlukla alacağı karar ile.

a ve b bendinde belirtilen durumlardan herhangi birinin oluşması durumunda, Oda Yönetim Kurulu baş-

vuru tarihinden itibaren bir hafta içinde olağanüstü Genel Kurul için karar almak ve Genel Kurulun tarihini saptamak zorundadır. Olağanüstü Genel Kurul karar tarihinden itibaren bir ay içinde toplanır, Bm durumunda, Oda Yönetim Kurulunun herhangi bir nedenle belirtilen sürelerde karar almaması yada olağanüstü Genel Kurulu toplamaması durumunda» Olağanüstü Genel Kurul, Birlik Yönetim Kurulu tarafından toplanır.

Madde 70 — Oda Yönetim Kurulunu oluşturan üyelerin hepsinin birden çekilmesi yada herhangi bir nedenle ayrılan üyelerin yerine gelecek yedek kalmaması durumunda, Oda Genel Kurulu, Birlik Yönetim Kurulunca da olağanüstü toplantıya çağırılabilir.

Madde 71 — Olağanüstü Genel Kurul toplantısı da yıllık Genel Kurul toplantısı gibi yapılır. Ancak önceden duyurulan gündemdeki maddeler görüşülüp karara bağlanır*

ODA GENEL KURULUNUN GÖREV VE

Madde 7g — Oda Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

a) Birlik amaçlarından yalnız Odayı ilgilendiren konularda kararlar almak,

b) Odanın gelinmesi için gerekli etkinlik alanları ve esasları, saptamak,

c) Yönetim Kurulu raporlarını incelemek, haklarında karar almak ve gelecek yıl çalışmalarını için Yönetim Kuruluna direktifler vermek,

ç) Oda hesaplarını (bilanço ve gelir «gider cetveleri) ve Denetçiler Raporunu incelemek ve haklarında karar almak,

d) Yönetim Kurulunun -getireceği yeni yıl gelir ve gider bütçeleri geçici yada sürekli ücretliler kadrolarını inceleyip değiştirerek yada oldufu gibi onaylamak,

e) Yönetim Kurulu ve Onur Kurulu üyeleri oturum ücretleri ile Oda Sekreter üyesi, varsa Genel Sekreter ve Denetçiler ücretlerini bir yıl süre için saptamak,

f) Oda işlerinin yürütülmesi ve yasaların Odalara verdiği görev ve yetkilerin kullanılması, Üyelerin mesleki onur ve çıkarlarının korunması için Oda Yönetim Kurulunca önerilen Tüzük ve Yönetmelikleri inceleyip onaylamak (Genel Kurul, Oda Tüzüğü dışında bu yetkisini başka kurullara devredebilir.)»

g) Oda Yönetim Kurulu, Oda Onur Kurulu ve Denetleme Kurulu asil ve yedek üyelerini ve Birlik Yönetim Kurulu için 3. Birlik Denetleme Kurulu için 1, gereğinde Yüksek Onur Kurulu için 1 aday seçmek,

h) Odaya kayıtlı üyenin %5'i oranında ve 10 kişiden az 100 kişiden çok olmamak üzere Birlik Genel Kuruluna gidecek asil ve aynı sayıda yedek delegeleri bir yıl süre için seçmek (kesirler tam olarak alınır.)»

ı) Odanın sahip olacağı taşınmaz mallar hakkında karar almak,

1) Gereken bölgelerde şubeler kurmak ve bunter merkezlerini saptamak»

j) Sayılarının azlığı nedeniyle başka bir Odaya girmiş olanların sayılarının yeter miktara varması halinde Odadan ayrılmaları konusunda karar almak (Birleşik Odalar için),

k) Oda Tüzük ve Yönetmeliklerinde belirlenen öteki görevleri yapmak»

ODA YÖNETİM KURULU KURULUŞU VE ÇALIŞMA BİÇİMİ :

Madde 18 — Oda Yönetim Kurulu Oda Genel Kurulunun kararı ile (5) yada (7) asil ve aynı sayıda yedek üyeden oluşur.

Madde 14 — Yönetim Kurulu, seçimden sonra yapacağı ilk toplantıda aralarından gizli oyla bir Başkan, Bir 2, Başkan, bir sekreter üye ve bir Sayman üye seçerek görev bölümü yapar.

Madde 75 — Yönetim Kurulu en az ayda bir kez ve çoğunlukla toplanır. Toplantıları Başkan bulunmadığı durumda 2. Başkan, o da bulunmazsa Sekreter üye yönetir.

Madde 76 — Yönetim Kurulu kararlar mı çoğunlukla verir. Oy'da eşitlik halinde Başkanın bulunduğu çoğunlukta sayılır.

Madde 77 — Her ne nedenle olursa olsun, üç ay süreyle toplantılara gelemeyen yada gelemecek olan Yönetim Kurulu üyesi çekilmiş sayılır ve yerine sıradaki yedek geçer.

Madde 78 — Yönetim Kurulu üyelerinin yarısından fazlasının toptan çekilmesi durumunda yerleri yedeklerle doldurulur ve ilk toplantıda Yönetim Kurulu görev bölümü yenilenir.

Madde 79 — Boşalan Yönetim Kurulu üyeliğine Çağrılacak yedek kalmadığı durumda Oda Genel Kurulu, Oda Yönetim Kurulu, Başkan ve 2. Başkan» bunlar yoksa Birlik Yönetim Kurulu tarafından olağanüstü toplantıya çağırılır.

Yeniden seçilenler ilk yıllık Genel Kurul toplantısına kadar görev yaparlar.

ODA YÖNETİM KURULUNUN" GÖREV VE YETKİLERİ :

Madde 80 — Oda Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır.

a) Genel Kurulca alınacak kararları uygulamak, Oda işlerini Genel Kurulun yönlendirici kararları içinde yürütmek,

b) Oda mensuplarının 6235 ve 7303 sayılı Yasa ve Bu Tüzük hükümleri içinde hak ve yetkilerini iyi bir biçimde kullanmalarını gözetmek,

c) Odayı Başkan, bulunmadığı zaman 2. Başkan, Yazman üye veya gerektiğinde seçecekleri kurullarla temsil etmek,

e) Üyesi bulunduğu yada üyelik olanağı doğan dış ülkelerdeki uzmanlığını ilgilendiren mesleki kuruluşlarla gereken bağ ve yakınlaşmayı sağlamak, kon-

grelere yapmak, bu konularda Birlik Yönetim Kuruluna bilgi vermek, gerekirse Birliğin maddi ve manevi yardımını sağlamak.

e) Şube Genel Kurulları için yeterli sayıda gözlemci seçmek ve gözlemcinin, Genel Kurul toplantısına katılmasını sağlamak.

ODA ONUR KURULU KURULUŞU VE ÇALIŞMA ŞEKLİ :

Madde 81 — Oda Onur Kurulu, Oda Genel Kurulunca 2 yıl süre ile seçilen (5) asil ve (5) yedek üyeden oluşur,

Madde 82 — Onur Kurulu kendisine bir yada bir, kaç konunun verilmesi için Oda Yönetim Kurulunca yapılacak çağın üzerine, ilk toplantıda o işleri sonuçlandırıcaya kadar görev yapmak üzere aralarından bir Başkan seçer,

Madde 88 — Onur Kurulu asil üyelerinden bir yada bir kaç herhangi bir özürle toplantıya gelemeyeceklerini bildirir yada çağırma uymazlarsa yerlerine sıra ile yedekler çağırılır. Bu yedekler o toplantı konusu sorunlar yada sorunlar karara bağlanmaya kadar yapılacak toplantılarda asil üye gibi görev yaparlar.

Madde 84 — Yapılan ayrı üç çağırma gelemeyen ve özür de bildirmeyen üye çekilmiş sayılır ve yerine asaleten sıradaki yedek geçer.

Madde 85 — Onur Kurulu üyelerinin red ve çekilme nedenleri yargıçların Hukuk Usulü Mahkemeleri Yasasında gösterilen red ve çekilme nedenlerinin aynıdır.

Madde 86 — Onur Kurulu tam sayısı ile toplanır ve kararlarını çoğunlukla alır, oylarda eşitlik olurca Başkanın yanı sıra çoğunlukta sayılır.

Madde 87 — Onur Kurulu kendisine gönderilen konuları en geç 3 ay içinde incelemek ve sonuçlandırmakla yükümlüdür. Onur Kurulunun konu hakkında bir karara varabilmesi için:

a) Hakkında karar verilecek üyenin yazılı savunmasına başvurmuş,

b) Gereğinde şikayetçi ile gösterilen tanıkların dinlemiş ve bunları bir tutanakla saptamış olması gereklidir.

Madde 88 — Onur Kurulunun gerektiğinde (3) kişiden oluşan bir Birlik Kurulu seçmesi ve konuyu bu kurula incelemesi yerindedir. Bir şikayetçinin bulunduğu olaylarda taraflar bilirkişiler üzerinde anlaşmazlarsa bu Kurulu Başkanlık kendisi seçer.

Madde 89 — Onur Kurulunun kararları, gerekçeleri ile beraber uygulanmak yada Yüksek Onur Kurulunun onayına sunulmak üzere, işlemler dosyasıyla birlikte Oda Yönetim Kuruluna teslim edilir.

Madde 90 — Onur Kurulu 3 ay içinde karar veremezse, bunu sürenin bitmesinden önce ilgililerin haberdar olabilmesi için gerekçeleri ile birlikte Oda Yönetim Kuruluna bildirmek ve karara ne zaman varabileceğini açıklamak zorundadır.

Madde 91 — Oda Onur Kurulunun kendisine verilen işleri yürütmek için gerekli gördüğü her türlü giderler Oda tarafından ödenir.

OBA ONTJB KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ*

Madde 92 — Oda Onur Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Oda Yönetim Kurulunca gerek bir başvurma üzerine ve gerek doğrudan doğruya Kurula yansıtılan konular halanda karara varmak.

b) Onur Kurulu kararlarından Yüksek Onur Kurulunca bozulanları yeniden incelemek ve karara bağlamak.

Madde 93 — Odalara kayıtlı meslek mensuplarından bu yasaya aykırı hareketleri görülenlerle meslekle ilgili işlerde gerek kasten ve gerekse ihmal göstermek suretiyle zarara yolaçan yada kabullendiği anlaşmalara uymayan yada meslek onurunu bozan durumları saptananlara kayıtlı buldukları Oda Onur Kurulunca aşağıda yazılı disiplin cezaları verilir:

- a) Yazılı uyarma,
- b) (25) liradan (100) liraya kadar para cezası»
- c) (100) liradan (1000) liraya kadar para cezası,
- ç) (15) günden (6) aya kadar serbest meslek uygulamasından uzaklaştırma,
- d) Odadan çıkarılma,

Bu cezaların verilmesinde sıra gözetilmez. Ancak» nedeni oluşturan olayın içeriği ve sonuçlarına göre bu cezalardan biri uygulanır.

Madde 94 — Onur Kurulunca verilen cezalardan (93) üncü maddenin (a) ve (b) bentlerinde yazılı olanlar kesin olup, bu hususta hiçbir mercie başvurulmaz. (93) üncü maddenin (c), (ç) ve (d) bentlerinde yazılı cezalara kargı ise kararın bildirilmesi tarihinden itibaren (15) gün içinde Oda Yönetim Kurulu yoluyla Yüksek Onur Kuruluna hak arayıcı başvurma yapılabileceği gibi bu cezaların uygulanabilmesi için de Yüksek Onur Kurulunca onaylanmış olması gerekir.

Madde 95 — Serbest olsun, memur yada asker bulsun; geçici olarak mesleği uygulamaktan uzaklaş» tınlan üyeler hiçbir suretle serbest alanda mesleki etkinlikte bulunamazlar. Bunlar hakkında kararlar, ilgililere duyurulmak üzere Bayındırlık Bakanlığınca uygun görülecek yollarla duyurulur ve uygulanması sağlanır. Meslek uygulamasından uzaklaştırma süresince memur ve asker üyelerin memurlukları ile ilgili görevlerine zarar gelmez. Bunların mesleki bakımdan kusur ve suçları bu Yasa hükümlerine bağlıdır.

Bu suçlar üyenin siciline işlenir ve bağlı olduğu kuruma bildirilir.

Madde 98 — Geçici olarak meslek uygulamasından uzaklaştırılanlar, mesleklerini uygulayamadıkları gibi, mesleklerinin uygulanması için imza da kullanamazlar. Aksine hareket edenlerin cezaları bir kat daha arttırılır.

Madde 91 — Odalardan çıkarılma kararı, ancak Genel Hükümlere göre Medeni Haklarını kaybetmiş olanlar yada meslek toplumundan uzaklaştırılmalarında kesin zorunluluk görülenler hakkında verilebilir.

ODA DENETLEME KURULU GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 98 — Oda Denetleme Kurulu (3) asil (3) yedek üyeden oluşur ve Oda Genel Kurulu tarafından seçilir.

Madde 99 — Oda Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Odanın hesaplarını ve buna bağlı bütün işlemlerini en az 3 ayda bir denetleyerek hazırlayacağı raporu; biri dosyasında saklamak, öteki bilgi bakımından Birlik Yönetim Kuruluna gönderilmek üzere iki kopya olarak Yönetim Kuruluna vermek,

b) Odanın hesap işleri ile Yönetim Kurulunun hazırladığı bilanço, yeni yıl bütçesi ve personel kadroları halandaki raporunu Oda Genel Kuruluna sunmak üzere hazırlamak,

e) Zorunlu durumlarda oybirliği ile verecekleri kararla Oda Genel Kurulunun olağanüstü toplantıya gaf ırılmasını Yönetim Kurulundan istemek,

MALİ HÜKÜMLER

ODA GBLtBOEBİ :

Madde 100 — Odaîarm gelirleri şualardır:

a) Her Oda tarafından mevcut olanak ve koşullara göre kendi tûaükleriyle belirlenen miktarda vi bir kez olmak üzere almaeak olan üye kayıt ücretleri,

b) Aynı biçimde belirlenen üye yıllık ödentisi,

e) Oda tarafından kamu kuruluşlarına, özel kurum yada kişilere yapılan hizmet kargılığı alman ücretler,

ç) İlgilere gereğinde verilecek belgelere karıphk Oda Yönetim Kurullarınıoa belirlenecek esaslara göre alınacak belge ücretleri,

d) Her türlü yayın feliri,

e) Her türlü bağış ve yardımlar,

f) Para cezaları»

g) Ortaklıklardan dofan kârlar,,

h) Mesleki yarışmalarda derece ve mansiyon kazananlarla, jüriye üye seçilenlerin 'alacakları paraların yüzde beşleri,

ı) Diğer çeşitli gelirler.

Madde Mİ — a) Yıllık ödenti, üyelerden, Odasının vereceği karara göre, pefin olarak yada eşit takistlerle alınır,

b) Her türlü ödenti ile öteki para cefalarını yazılı bildirim tarihinden **İtibaren** (80) gün içinde bağlı buldukları Odaya ödemeyenler hakkında İcra ve İflas Yasası hükümlerine göre kovuşturma yapılır, 41. maddenin (a) fıkmında&ki gelirin Ödenmesi de bu road^ de hükmüne bağlıdır,

c) Adreslerini değiştiren üyeler, yeni adreslerini Odalarına bildirmedikçe eski adresine yapılan duyurular üyeye iletilmiş sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

SEÇİM LEE ~ ~ ~

SEÇİM BİÇİMİ, SIRASI VE SAYIM

Madde 103 — Seçimler gizli oyla yapılır. Başkanlık Divanı sayım kurulu, görevlendirilecek komisyon ve komite üyeleri aksine karar alınmadıkça açık oyla yapılabilir. Oda Genel Kurulunda Birlik Delege-leri seçimi Genel Kurul kararıyla açık oyla yapılabilir.

Madde 103 — Oda Genel Kurullarında bir göreve en az o göreve seçilecek asil ve yedekler toplamı kadar aday gösterilir. Asil ve yedek üyeler ayrı ayrı duyurulur, AMler ve yedekler oy pusulalarında kendilerine ayrılmış bölümlere yazılır. Oy pusulalarına yazılı isimler asil ve yedek üye toplamından fazla olmaz. Asiller kendi aralarında, yedekler kendi aralarında aldıkları oy samsana göre mralamr*

Birlik Genel Kurulunda yapılan seçimlerde eşit oy alanlar arasında kura sekilir, Odalar eşit oy durumun« da izleyecekleri yöntemi kendi Tüzüklerinde belirlerler.

Madde 104 — Oy pusulaları, delegelerin adları o^ kunduk-ça sıra ile Sayım Kuruluna teslim, edilir ve bu sırada delege kartlarına o secime tetünnmiş olduğu işaretlenir.

Madde 105 — Birlik Yönetim Kurulu seçiminde kullanılacak oy pusulalarının her Oda için ayrılmış bölümleri olması gerekir.

Madde 106 — Oda Yönetim Kurulu, Denetleme ve Onur Kurullarının birisine seçilmiş olanlar, Birlik Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyeliklerinden birisine de seçilebilirler, Yalnız Oda Onur Kuruluna seçilemez»

Madde 101 — Seçim süresi biten her üye aynı göreve yeniden seçilebilir.

Madde 102 — Genel Kurullarda ayrı ayrı yapılmak ve sayımı da bildirilmek üzere seçim sırası şöyledir:

- Yönetim Kurulu aeshüni,
- Yüksek Onur Kuruluna katılacakların yada Oda Onur Kurulunun seçimi,
- Denetçiler seçimi,
- Birlik Genel Kuruluna gönderilecek delegeler seçimi (Oda Genel Kurullarında yapılır.)

Madde 100 — Birlik Yönetim Kurulu Üyeleri Odalardan gösterilen adaylardan biri asil ikisi yedek olmak üzere seçilir.

Madde 110 — Yüksek Onur Kuruluna katılacak üyeler Gıdalardan gösterilecek birer aday arasından seçilir,

Madde 111 — Denetleme Kurulu ve yedekleri Odaların göstereceği birer aday arasından seçilir.

Madde 112 — Odalar, Yüksek Onur Kurulu üyeleri ve Denetçiler adaylığı için başka Oda Üyelerinden de aday gösterebilirler.

Madde 113 — Oda Genel Kurullarında yapılacak seçimler için her üye kendisini yada onayını «almak kay* di ile başka bir üyeyi aday gösterebilir.

Madde 114 — Seçimlerin sonunda Sayım Kurulu adayların aldıkları oy sayısını gösteren bir tutanak nazırlar ve sonuçlar Başkanlık Divanına verilir, Seçim sonuçları Başkanlık Divanınca o toplantıda duyuru* rulur,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

GENEL BÜKÜMLER

ÜYELİK İLJE fiüGİH ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER VE YABANCI MÜHENDİS VE MİMARLAR

Madde 115 — Türkiye'deki mühendis ve mimarlar, mesleklerinin uygulamasını gerektiren işlerle uğraşabilmek ve mesleki öğretim yaptırabilmek için meslek yada uğraşı konularının ilgili olduğu bir Odaya kaydolmak ve kimlik belgelerini her yıl onaylatarak üyeHfini korumak ssorundadır.

Uğraşı alanına göre kaydolabilmek; yasal yetkiyi aramak kaydı ile ilgili Odanın Yönetim Kurulunun kararı ile olanaklıdır.

Madde 116 — Türkiye'de Devlet Daireleri ile resmî ve özel bütün kurum ve kişilere kargı doğrudan doğruya yada yerli kurumlarla birlikte iş yüklenen yabancı müteahhîd yada yabancı kurumlarla Türkiye'de her türlü mühendislik ve mimarlıkla ilgili bir iş yapacak yada tesis kuracak yabancı mimar, mühendis ve sermayedarlar, bu tamhüdün yada girişimin mimarlık ve mühendislik işlerinde Türk mimar ve mühendisleriyle işbirliği yapmağa, işletme işlerinde kendi uzman elemanları yanında Türk mühendis yada mimarlarını da çalıştırmaya zorludurlar,

Kurum yada kişilerin kullanacakları yada getirecekleri yabancı mimar yada mühendislerin Türkiye'de çalışabilmeleri için, bunların sayımı, kimliğini, bitirdikleri okulu» şimdye kadar yaptıkları işleri, ne kadar süreyle ve hangi iş için bağlandıklarını, Türkiye'de verecekleri ücretleri belgelerle bildirmeleri, bunların yalnız o işde çalışacaklarını taahhüt etmeleri ve bu konuda Birlik Yönetim Kurulunca alınacak kararın Bayındır, hk Bakanlığınca onaylanmış, olması gerekir.

Çalışma izni verilen iş alan dışında iş yaptığı saptanan yabancı mimar ve mühendisin geçici üyeliği kaldırılır.

özel yasalarla saptanmış belirli if alanlarında çalışılacak yada çalıştırılacak mimar yada mühendislerin, bu tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihten önce sözleşme ile bağlanmış bulunan mimar yada mühendisler için bu maddelerin birinci fıkrası hükümlerine, o sözleşmenin son bulmasına kadar uymak zorunluğu yoktur, bağlı değildirler, Bunlar da ancak getirildikleri iş konusunda taahhürlar. Bunların dışında mesleki etkinlikte bulunamaları,

Madde HT «— 116, madde gereğince gelen yabancı meslek mensupları Türkiye'de bir aydan fazla kaldıkları takdirde mesleklerine yada uğraşı konularına göre bir Odsaya, başvurarak geçici üye kaydolurlar ve 100. maddenin (a) ve (b) fıkralarındaki yükümlülükleri yerine getirirler. Geçici üyeliği sona erenlerden çalışma süresi uzatılanlar, her defasında yeniden, 100. maddenin (a) ve (b) fıkralarındaki yükümlülükleri yerine getirmek zorundadırlar.

Jüri üyesi yarışmacı olarak gelen yabancılar ise Türkiye'de bir aydan az da kalsalar, 100. maddenin (h) fıkrasındaki hükümlere bağlıdırlar.

Madde 118 — Diploma yada ruhsatname almak suretiyle Türkiye'de mesleklerini uygulayabilecek duruma gelmiş olan mühendis ve mimarlar hemen meslek yada uğraşı konularıyla ilgili bir Gıdaya başvurarak kaydolmak ve bir kimlik belgesi almak zorundadırlar. Oda kimlik belgesi almayanlar yada üyelik görev ve yükümlülüklerini yerine getiremediği için yada başka disiplin nedenleri ile kimlik belgesi yenilenmemiş; yada onaylanmamış olanların mesleklerini uygulamaları yasaklanır.

Madde 119 — Yüksek mühendis, yüksek mimar ve mimarlar yasa ile kendilerine verilmiş olan unvandan başka herhangi bir unvanı kullanamazlar Bunları çalıştıran resmi ve özel kurumlarda kadro unvanları yanında bu meslek unvanları da kullanılır.

Madde 120 — Herhangi bir nedenle mesleki etkinliğini sürdürmek istemeyen üye, bunu bağlı olduğu Oda Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirdiği ve Oda Kimlik Belgesini geri verdiğinde Odadan ayrılabilir, 6285 (730) sayılı Yasa ile bu Tüzüfün hükümleri» bundan sonra bu gibiler için uygulanmaz.

Madde 121 — Odadan çıkan üyenin yeniden başvuru ması üzerine Odaya alınması işlemleri bütünüyle yeni bir üye kaydı gibi yapılır.

Mada© 12» — Odalar tarafından Birlik Genel Kuruluna gönderilen delegeler ile Birlik Yönetim Kuruluna seçilen üyenin yolluk ve zorunlu giderleri temsil ettiği Oda tarafından Ödenir,

Madde 128 — Birlik Tüzüğü sıra ve düzen bakımından Oda Tüzüklerinin üstündedir. Oda Tüzüklerinde bulunmayan konularda yada Birlik Tüzüfündeki hükümlerle Oda Tüzüklerindeki hükümlerin gelişmesi halinde Birlik Tüzüğü hükümleri uygulanır.

Madde İM — Bu Tüzük hükümleri uygulamaya Yönetim Kurulu yetkindir*

EK GEgOt MADDE

TMMOB Tüzüğü'nün kaldırılan 17 (f) bendi hükmüne göre 16.4.1973 tarihinden önce Odaların her konudaki Yönetmeliklerinden, TMMOB Genel Kurulunun inceleme ve onayından geçmesi gerekirken geçmemiş bulunanlar, **TMMOB** Genel Kurulunca onaylanmış gibi yürürlükte kalırlar«

t. m. m. o. b. genel kurul yönetmeliği

BİRİNGT BÖLÜM

KAPSAM VE DEYİMLER

KAPSAM

Madde 1 — Bu yönetmelik, TMMOB ve Odaların Tüzüklerinin ilgili maddelerine göre düzenlenen» olağan ve olağanüstü Genel Kurul toplantılarında uygulanacak usulleri gösterir,

DEYİMLER

Madde % — Yönetmelikte kullanılan:

Toplantı : Genel Kurulun çalışmaya başlamasından gündemin tamamlanmasına kadar olan devre.

Birleşim: Genel Kurulun bir günlük toplantısı.

Oturum; Her birleşimin dinlenme vb, nedenlerle kesilen bölümlerinden birisi.

Üyeler; Genel Kurula katılan delege ve Oda üyeleri anlamına gelir,

İKİNOt BOLÜM

GENEL KURULUN ORGANLARI

BAŞKANLIK DİVANI KURULUŞU VB SEÇİM

Madde S — Başkanlık Divanı;

Bir başkan, iki Başkan Yardımcısı ile dört Yazmandan kurulur.

Başkanlık Divanı seçimi, Yönetim Kurulu Başkan'ın veya 2. Başkanı'nın ya da kendi adına görevlendirilecek i bir Yönetim Kurulu Üyesi'nin Genel Kurul Toplantısını açışından sonra yapılır. Oda ve Şube«lerin Genel Kurullarında* toplantı, TMMOB veya Oda Gözlemcisinin hazır bulunduğu saptanmasından sonra yapılır.

Yönetim Kurulu Başkanı veya 2. Başkan yada görevlendirilen Yönetim Kurulu Üyesi'nin yönetiminde, öncelikle, Önerilen Başkan adayları arasında Genel Kurul Başkan seçimi yapılır.

Seçilen Genel Kurul Başkanı derhal görevi devralır. Ve öncelikle, önerilen Başkan Yardımcı VB Yazman adayları arasından Başkan Yardımcıları ve Yazmanları seçimlerim yaptırır,

Başkan» Başkan Yardımcıları ve Yazmanlıklara aday olan veya gösterilenlerin Genel Kurul toplantısında hazır bulunmaları ve adaylığı kabul etmeleri